



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.11.2022

№ 1570-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении методических рекомендаций для учёта социальных услуг
в некоммерческих организациях, состоящих в реестре поставщиков
социальных услуг**

С целью систематизации отчётной документации и в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

Утвердить прилагаемые методические рекомендации для учёта социальных услуг, оказанных гражданам в некоммерческих организациях, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг.

Министр

А.А.Тверскова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Министерства семейной,
демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области
от _____ № _____

**Методические рекомендации
по ведению учёта социальных услуг, оказанных гражданам в
некоммерческих организациях, состоящих в реестре поставщиков
социальных услуг**

*Документ подготовлен для использования в качестве справочных
материалов*

ЖУРНАЛ

Регистрации договоров получателей социальных услуг в дневном отделении по адресу

№ п/ п	ФИО получате ля с/у	Дата рожден ия	Домашн ий адрес	Телеф он	№ ИППСУ	Срок действия ИППСУ	№ договора на предостав ление с/у	Дата заключен ия	Дата завершен ия с/ о	Категор ия льгот

Ответственное лицо

подпись / ФИО

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан в дневном отделении по адресу

№ п/п	Дата	ФИО гражданина	Адрес, телефон	Тип обращения/ краткое содержание обращения	Результаты рассмотрения	ФИО, осуществляющего прием

Ответственное лицо

подпись / ФИО

ЖУРНАЛ
учета посещаемости получателей социальных услуг

(адрес отделения)

(наименование социальной услуги/наименование кружка)

(ФИО, должность работника)

№ п/п	ФИО участника получателя социальных услуг	Месяц _____							Дата	Тематика занятий	Подпись работника
		1	2	3	4	5	6	7			
1											
2											

Ответственное лицо

подпись / ФИО

**Расписание занятий
в отделении по адресу**

(указать адрес)

День недели/дата	Занятие	Время	Место проведения	Ответственный
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

Ответственное лицо

подпись / ФИО

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
проекта распоряжения Министерства семейной, демографической политики и
социального благополучия Ульяновской области

**Об утверждении методических рекомендаций по учёту социальных услуг в
некоммерческих организациях, состоящих в реестре поставщиков
социальных услуг**

Проект распоряжения разработан с целью внедрения в работу единых требований к оформлению отчётной документации в некоммерческих организациях и для более детальной оценки качества оказания социальных услуг.


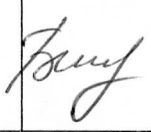
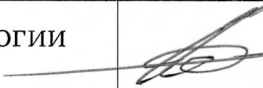
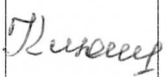
Директор департамента по делам
старшего поколения, ветеранов и инвалидов *Клюшников* Е.В.Клюшникова

**Лист согласования проекта
распоряжения Министерства семейной, демографической политики и
социального благополучия Ульяновской области**

Об утверждении методических рекомендаций для учёта социальных услуг, оказанных гражданам в некоммерческих организациях, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг.

Проект внесён: департаментом по делам старшего поколения, ветеранов и инвалидов

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Первый заместитель Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области		Д.В.Батраков
		Заместитель Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области		Н.В. Беляева
	<i>и.о.</i>	Директор департамента методологии и нормотворчества		<i>А.А. Азгович</i> А.В.Филоненко
		Директор департамента по делам старшего поколения, ветеранов и инвалидов		Е.В.Клюшникова

Исполнитель: Прунов Сергей Владимирович, главный специалист департамента по делам старшего поколения, ветеранов и инвалидов. тел.44-96-84, доб. 3063.